



BOP

XOVES, 8 DE MARZO DE 2018

N.º 055

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO

AUGAS DE GALICIA. ZONA HIDROGRÁFICA DE GALICIA-NORTE

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

María Josefina Cillero Chao solicita de Augas de Galicia un caudal de 0,039 l/seg. de augas procedente dun manancial no lugar de O Foxo, parroquia de A Balsa (Santa María), Concello de Muras (Lugo), con destino a uso gandeiro. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A27.60537

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: María Josefina Cillero Chao

CAUDAL MÁXIMO: 0,039 litros/segundo

VOLUME MÁXIMO ANUAL: 1230 m³

ORIXE: manancial sito na parcela 158 do polígono 96 (27033A096001580000FM)

LUGAR: O Foxo

PARROQUIA: A Balsa

CONCELLO: Muras

DESTINO: uso gandeiro nas cortes na parcela 27033A093001220000FA no lugar de Os Carrís

Descrición:

A auga captarase no manancial mediante aros de formigón de dous metros de diámetro, no que se disporá dun sistema de flotador. Dende a captación a auga conducirase mediante tubería de 32 mm pola beira dos camiños ata a explotación gandeira da solicitante na parcela 122 do polígono 93.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días naturais** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Muras ou nas oficinas deste servizo, situadas na rúa Vicente Ferrer n.º 2-9º andar-A Coruña, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

A Coruña, 22 de febreiro de 2018.- O xefe do servizo territorial, Néstor Rodríguez Arias

R. 0581

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria do día 23 de febreiro de 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación da subministración dun vehículo tipo furgón e un pick up para o parque móbil provincial, e recollida de vehículos usados.

ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0005SU18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260066/982260095.
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org.
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.
- i) Dirección onde se poden consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: <http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es

1. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración.
- b) Descrición: Subministración dun vehículo tipo furgón e un pick up para o parque móbil provincial, e recollida de vehículos usados.
- c) CPV: 34100000-8 Vehículos de motor 34131000-4 Furgonetas con caja aberta («pick-ups»)

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto.
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas):

1. AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (Sobre C)

- ii. Oferta económica (ata 45 puntos).
- iii. Incremento no prazo de garantía. (ata 10 puntos).
- iv. Prezo ofertado polos vehículos usados. (ata 10 puntos).
- v. Redución no prazo de entrega (ata 5 puntos)

2.- NON AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS

- vi. Mellora das características técnicas (ata 30 puntos)

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 66.115,70 euros. I V E (21%). Importe total: 80.000,00 euros.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.
- b) Condicións esenciais de execución: as recollidas na cláusula 22.2 do PCAP.
- c) Condicións especiais de execución: as recollidas na cláusula 22.3 do PCAP.

5. GARANTÍAS ESIXIDAS

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5%.

6. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b) Modalidade de presentación: Persoalmente, no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxeiría ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC) dentro do prazo sinalado; de conformidade coa disposición derogatoria única, letra g), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, en relación coa disposición final sétima e o artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición.

- c) Lugar de presentación:
- i. Dependencia: Rexistro da Excma. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.
 - ii. Domicilio: San Marcos nº8
 - iii. Localidade e código postal: Lugo, 27002.
 - iv. Fax: 982180004
 - v. Dúvidas: : As dúvidas que se formulen os/as interesadas sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, deberán ser remitidas á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org. Só se resolverán as dúvidas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.
- d) Data de apertura de ofertas: A data de apertura de ofertas publicaráse na plataforma de contratación do sector público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante. (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es).

7. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

8. GASTOS DE PUBLICIDADE: Por conta do adxudicatario.

En Lugo, 28 de febreiro de 2018. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL. Pablo Rivera Capón.

R. 0662

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria do día 02 de marzo de 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na contratación da subministración de fundentes para o mantemento da vialidade invernal na rede viaria provincial de Lugo, anualidades 2018, 2019 e 2020.

ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0008SU18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260066/982260095.
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org.
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.
- i) Dirección onde se poden consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: <http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es

1. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración.
- b) Descrición: Subministración de fundentes para o mantemento da vialidade invernal na rede viaria provincial de Lugo, anualidades 2018, 2019 e 2020.
- c) CPV: 34927100-2- Sal para carreteras

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto.
- c) Criterio de adxudicación: Oferta económica (ata 100 puntos)

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 121.600,00 euros. I V E (21%). Importe total: 147.136,00 euros.

4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.
- b) Condicións esenciais de execución: as recollidas na cláusula 22.2 do PCAP.
- c) Condicións especiais de execución: as recollidas na cláusula 22.3 do PCAP.

5. GARANTÍAS ESIXIDAS

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5%.

6. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b) Modalidade de presentación: Persoalmente, no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxeiría ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC) dentro do prazo sinalado; de conformidade coa disposición derogatoria única, letra g), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, en relación coa disposición final sétima e o artigo 16.4 da Lei 39/2015. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da LRXPAC, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición.

c) Lugar de presentación:

i. Dependencia: Rexistro da Excma. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.

ii. Domicilio: San Marcos nº8

iii. Localidade e código postal: Lugo, 27002.

iv. Fax: 982180004

v. Dúvidas: : As dúvidas que se formulen os/as interesadas sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, deberán ser remitidas á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org. Só se resolverán as dúvidas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

d) Data de apertura de ofertas: A data de apertura de ofertas publicaráse na plataforma de contratación do sector público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante. (<http://www.deputacionlugo.org/> ou www.contrataciondelestado.es).

7. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

8. GASTOS DE PUBLICIDADE: Por conta do adxudicatario.

En Lugo, 05 de marzo de 2018. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL. Pablo Rivera Capón.

R. 0664

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión ordinaria do día 2 de marzo do 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación da subministración de equipamento e material informático para a racionalización dos postos de traballo do pazo provincial e dos centros asociados.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0006SU18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.

- f) Teléfono: 982260202/982260095.
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org.
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración
- b) Descrición: Contratación da subministración de equipamento e material informático para a racionalización dos postos de traballo do pazo provincial e dos centros asociados
- c) Prazo de duración: 12 meses (1 ano)
- d) Admisión de prórroga: O contrato poderá ser obxecto de prórroga, por un período de 12 meses (1 ano), sen que a duración total do mesmo, incluídas as prórrogas, exceda de dous anos.
- e) CPV:
 - 30236000-2 Equipo informático diverso
 - 30213000-5-Ordenadores personales,
 - 30213100-6 Ordenadores portátiles
 - 30237000-9-Partes, accesorios y suministros para ordenadores
 - 48000000-8 Paquetes de software y sistemas de información.

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto e selección da oferta economicamente máis vantaxosa.
- c) Criterios de adjudicación (ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas):
A valoración das ofertas realizarase unicamente por criterios avaliados de forma automática:
 - i. Prezo dos equipos informáticos (máximo 45 puntos)
 - ii. Prezo dos compoñentes de hardware (máximo 28 puntos)
 - iii. Prezo dos compoñentes software (máximo 17 puntos)
 - iv. Desconto sobre o PVP respecto do equipamento e material non incluído no prego de prescricións técnicas (máximo 4 puntos)
 - v. Ampliación do prazo garantía do equipamento e material a subministrar (máximo 4 puntos)
 - vi. Redución do tempo de entrega (máximo 2 puntos)

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 50.000,00 euros. I V E (21%). Importe total: 60.500,00 euros.

5. GARANTÍAS ESIXIDAS

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5%.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas.

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: 15 días naturais contados desde o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b) Modalidade de presentación: Persoalmente, no Rexistro xeral da Excm. Deputación provincial de Lugo, ben mediante envío por mensaxeiría entregado dentro do prazo sinalado, ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; de conformidade coa disposición derogatoria única, letra g), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, en relación coa disposición final sétima e o artigo 16.4 da Lei 39/2015, no que resulte aplicable. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e artigo 16.4 da Lei 39/2015, que resulten de aplicación, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao

órgano de contratación (a través do rexistro da entidade contratante), por Fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición.

c) Lugar de presentación:

i. Dependencia: Rexistro da Excm. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.

ii. Domicilio: San Marcos nº 8

iii. Localidade e código postal: Lugo, 27001.

iv. Fax: 982180004

i. Dúbdas: As dúbdas que formulen os/as interesados sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, por escrito que deberá ser remitido á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org serán resoltas, no caso de que se estime procedente, a través do perfil do contratante. Habilitase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbdas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

8. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

9. GASTOS DE PUBLICIDADE: Serán asumidos polo adxudicatario da licitación.

En Lugo, a 5 de marzo do 2018. O PRESIDENTE. P. D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017

O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 0672

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria desenvolvida o día 6 de marzo do 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación dos servizos necesarios para executar a prestación consistente na creación dun ecosistema integrado de turismo científico no territorio Ancares-Courel. EXP0013SE18-ABO.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA:

Organismo: Deputación Provincial de Lugo.

a) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.

b) Nº de expediente: EXP0013SE18-ABO.

c) Domicilio: San Marcos 8.

d) Localidade e código postal: Lugo 27001.

e) Teléfono: 982260226 / 982260095

f) Correo electrónico para facer consultas: contratacion@deputacionlugo.org

g) Convocatoria de licitación. Segundo dispón o artigo 142 do TRLCSP, publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na plataforma de contratación do Sector Público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante. (<http://www.deputacionlugo.org/>) ou (www.contrataciondelestado.es)

2. OBXECTO DO CONTRATO:

a) Tipo: Servizos

b) Descrición: contratación dos servizos necesarios para executar a prestación consistente na creación dun ecosistema integrado de turismo científico no territorio Ancares-Courel.

c) Prazo de execución: O prazo de execución do contrato que será de un ano.

d) CPV: 79311000-7. Servizos de estudos. 79342200-5. Servizos de promoción.

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto

c) Criterios de adjudicación (ver cláusula décimo segunda do PCAP).

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

O orzamento base de licitación deste contrato é de 57.050,00 euros máis 11.980,50 euros de IVE o que ascende a un importe total de 69.030,50 euros.

5. GARANTÍAS ESIXIDAS.

a) Provisional: Non se esixe.

b) Definitiva: 5% do importe de adjudicación do contrato.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

a) Clasificación: Non se require (art. 65 TRLCSP).

b) Outros requisitos: Ver cláusula sétima dos pregos de cláusulas administrativas.

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b) Forma: Persoalmente, no rexistro da Deputación Provincial de Lugo, ou ben mediante envío por mensaxería ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro,, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dentro do prazo sinalado. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 16.4 da citada Lei, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ó órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición.

8. LUGAR DE PRESENTACIÓN:

i. Dependencia: Rexistro da Excm. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.

ii. Domicilio: San Marcos nº8

iii. Localidade e código postal: Lugo, 27001.

iv. Fax: 982180004

v. Dúbdas: As dúbdas que se plantexen os/as interesadas sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, por escrito que deberá ser remitido á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org serán resoltas, no caso en que se estime procedente, a través do perfil do contratante. Habilitase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbdas plantexadas nos 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

9. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

10. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS E ESPECIAIS DE EXECUCIÓN: Cumprir durante a execución do contrato a realización de cada unha das melloras ofertadas e as recollidas no artigo 228 bis do TRLCSP. (Ver cláusula vixésimo segunda do PCAP)

11. GASTOS DE PUBLICIDADE: Serán asumidos polo adjudicatario da licitación.

En Lugo, a 6 de marzo do 2018. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017.O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón

R. 0706

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria desenvolvida o día 6 de marzo do 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación da subministración de equipamento e recursos TIC para a actualización, ampliación e renovación dos Centros de Proceso de Datos (CPDS) da Deputación de Lugo e dos servizos de optimización, mellora e actualización dos sistemas e recursos que compoñen a infraestrutura TIC e de virtualización.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA:

a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.

- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0007SU18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260202/982260095
- g) Correo electrónico: contratacion@deputacionlugo.org.
- h) Dirección de Internet de perfil de contratante: <http://www.deputacionlugo.org/>.

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Subministración.
- b) Descrición: contratación da subministración de equipamento e recursos TIC para a actualización, ampliación e renovación dos Centros de Proceso de Datos (CPDS) da Deputación de Lugo e dos servizos de optimización, mellora e actualización dos sistemas e recursos que compoñen a infraestrutura TIC e de virtualización.

- c) Duración/Execución: 12 meses (un ano)
- d) Admisión de prórroga: Non
- e) CPV:
48800000-6 Sistemas y servidores de información
48820000-2 Servidores
72317000-0 Servicios de almacenamiento de datos

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedemento: Aberto e selección da oferta economicamente máis vantaxosa.
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas).

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 231.404,96 euros. I V E (21%). Importe total: 280.000,00 euros

5. GARANTÍAS ESIXIDAS:

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas.

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: Ata o 16 de abril do 2018.
- b) Data de envío do anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea: 6 de marzo do 2018
- c) Modalidade de presentación: Persoalmente, no Rexistro xeral da Excm. Deputación provincial de Lugo, ben mediante envío por mensaxeiría entregado dentro do prazo sinalado, ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; de conformidade coa disposición derogatoria única, letra g), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, en relación coa disposición final sétima e o artigo 16.4 da Lei 39/2015, no que resulte aplicable. No caso de envío por correo ou en calquera das dependencias recollidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e artigo 16.4 da Lei 39/2015, que resulten de aplicación, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación (a través do rexistro da entidade contratante), por Fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición
- d) Lugar de presentación:
 - i. Dependencia: Rexistro da Excm. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.
 - ii. Domicilio: San Marcos nº8

iii. Localidade e código postal: Lugo, 27001.

iv. Fax: 982180004

v. Dúbdas: As dúbdas que formulen os/as interesados sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, por escrito que deberá ser remitido á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org serán resoltas, no caso de que se estime procedente, a través do perfil do contratante. Habilitase ao servizo de contratación e fomento para xestionar tales tramitacións. Só se resolverán as dúbdas formuladas durante os 20 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas e co obxecto de cumprir cos prazos establecidos no artigo 158.2 do TRLCSP, onde se establece que " a información adicional que se solicite sobre os pregos e sobre a documentación complementaria deberá facilitarse, alo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a petición se presentase coa antelación que o órgano de contratación, atendidas as circunstancias do contrato e do procedemento, sinalara nos pregos".

Os potenciais licitadores que desexen participar neste procedemento de contratación, terán a posibilidade de realizar unha visita in-situ ás instalacións dos CPDs da Deputación de Lugo coa finalidade de analizar o espazo dispoñible e ver a infraestrutura actual de cara a facer un plantexamento o máis adecuado posible á solución a implantar.

Esta visita realizarase as 10:00 horas do sétimo día natural contado a partir do seguinte día da publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante da Deputación de Lugo (Xunta de Goberno), aloxado na plataforma de contratos do sector público, sempre e cando algunha empresa mostre interese na mesma, para o cal deberá remitir unha solicitude formal á Deputación de Lugo a través do seguinte correo electrónico: novastecnoloxias@deputacionlugo.org. En caso de que o sétimo día natural contado desde a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante cadrase en sábado, domingo ou festivo, a visita realizarase no seguinte día hábil.

8. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

9. GASTOS DE PUBLICIDADE: Serán asumidos polo adxudicatario da licitación.

En Lugo, a 7 de marzo do 2018. O PRESIDENTE. P. D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017.- O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 0707

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria do día 06 de marzo de 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación do servizo DE MEDIACIÓN E ASESORAMENTO EN MATERIA DE ASEGURAMENTO DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO. EXP0003PR18-ABO.

ENTIDADE ADXUDICADORA:

- a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Nº de expediente: EXP0003PR18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260190.
- g) Correo electrónico: m.tarrio@deputacionlugo.org.

h) Convocatoria de licitación. Segundo dispón o artigo 142 do TRLCSP, publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na plataforma de contratación do Sector Público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante. (<http://www.deputacionlugo.org/>) ou (www.contrataciondelestado.es)

1. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Privado.
- b) Descrición: contrato ten por obxecto a prestación do servizo de mediación e asesoramento profesional preparatorio da adxudicación e formalización de contratos de seguros e reaseguros da Excm. Deputación Provincial de Lugo, así como a posterior asistencia ao tomador do seguro, ao asegurado e aos beneficiarios do seguros

c) Duración: O contrato terá unha duración máxima de vixencia de DOUS ANOS, a partir da subscrición do contrato administrativo.

d) Admisión de prórroga: O contrato poderá ser obxecto de prórroga por dous anos máis, de ano en ano, de conformidade co establecido no artigo 303 do TRLCSP, sen que a duración total do mesmo, incluída a prórroga, exceda de catro anos.

e) CPV - 66519310-7 Servicios de asesoramiento en materia de seguros

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto.

c) Criterios de adjudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas).

3. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

Importe neto: O orzamento do presente contrato que servirá como base para a licitación ascende á cantidade de 400,00 euros (contrato exento de IVE), se ben o prezo do contrato está composto pola retribución que a empresa adjudicataria perciba a través dunha porcentaxe sobre as primas netas dos contratos de seguros que se celebren, o que implica que a maior parte do prezo do contrato se difire á unha terceira parte (as aseguradoras) máis o importe satisfeito á adjudicataria pola Deputación, que neste caso son 200euros/ano. euros.

4. GARANTÍAS ESIXIDAS:

a) Provisional: Non se esixe.

b) Definitiva: 5%.

5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

b) Modalidade de presentación:

i. Dependencia: Rexistro da Excm. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.

ii. Domicilio: San Marcos nº8

iii. Localidade e código postal: Lugo, 27002.

iv. Fax: 982260186

v. Dúvidas: : As dúvidas que se formulen os/as interesadas sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, deberán ser remitidas á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org. Só se resolverán as dúvidas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

6. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

7. GASTOS DE PUBLICIDADE: Por conta do adjudicatario.

En Lugo, 6 de marzo de 2017. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón

R. 0708

Anuncio

LICITACIÓN

Aprobada pola Xunta de Goberno da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria do día 06 de marzo de 2018 a proposta relativa á aprobación do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán a contratación do servizo DE IMPRESIÓN, MANIPULADO E ENTREGA NAS OFICINAS DE CORREOS DAS COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS POSTAIS QUE SE XENEREN POLO SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1. ENTIDADE ADXUDICADORA:

a) Organismo: Deputación Provincial de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.

- c) Nº de expediente: EXP0012SE18-ABO.
- d) Domicilio: San Marcos 8.
- e) Localidade e código postal: Lugo 27001.
- f) Teléfono: 982260190.
- g) Correo electrónico:m.tarrio@deputacionlugo.org.

h) Convocatoria de licitación. Segundo dispón o artigo 142 do TRLCSP, publicarase no Boletín Oficial da Provincia e na plataforma de contratación do Sector Público, á que se pode acceder a través da páxina web da Deputación Provincial de Lugo, no menú servizos -perfil do contratante. (<http://www.deputacionlugo.org/>) ou (www.contrataciondelestado.es)

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Servizos.
- b) Descrición: contrato de servizo de impresión, manipulado e entrega nas oficinas de correos das comunicacións e notificacións postais que se xeneren polo servizo de xestión tributaria e recaudación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.
- c) Duración: O contrato terá unha duración máxima de vixencia de DOUS ANOS, a partir da subscrición do contrato administrativo.
- d) Admisión de prórroga: O contrato poderá ser obxecto de prórroga por dous anos máis, de ano en ano, de conformidade co establecido no artigo 303 do TRLCSP, sen que a duración total do mesmo, incluída a prórroga, exceda de catro anos.
- e) CPV -79800000-2-Servicios de impresión y servicios conexos.

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto.
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas).

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

Importe neto: O orzamento de licitación ascende a 60.712,00 euros, aos que se engadirán 12.749,52 euros en concepto de IVE, o que ascende a un total de 73.461,52 euros.

5. GARANTÍAS ESIXIDAS:

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5%.

6. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

- a) Prazo: 15 días naturais contados dende o día seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- b) Modalidade de presentación:
 - i. Dependencia: Rexistro da Excma. Deputación provincial de Lugo en horario de 09:00 a 14:00 de luns a venres.
 - ii. Domicilio: San Marcos nº8
 - iii. Localidade e código postal: Lugo, 27002.
 - iv. Fax: 982260186
 - v. Dúbdas: : As dúbdas que se formulen os/as interesadas sobre o prego de cláusulas administrativas e/ou prescricións técnicas, deberán ser remitidas á dirección de correo electrónico contratacion@deputacionlugo.org. Só se resolverán as dúbdas formuladas durante os 6 primeiros días do prazo de presentación de propostas, data límite para presentar consultas.

7. ADMISIÓN DE VARIANTES: Non

8. GASTOS DE PUBLICIDADE: Por conta do adxudicatario.

En Lugo, 6 de marzo de 2017. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017 O DEPUTADO PROVINCIAL,Pablo Rivera Capón

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

*Anuncio***INFORMACION PUBLICA**

Polo órgano competente desta Deputación foron tomados en consideración os proxectos das obras:

- POBRA DO BROLLÓN.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4702 "VILACHA-ROZABALES-ESTACION DE POBRA DO BROLLON", PK 0+000 AL 1+125, LU-P-4703 "LU-652-SANTALLA DE REI-LU-653", PK 4+660 AL 6+860, LU-P-4707 "POBRA DO BROLLON (LU-653)-SAA-VEINEIRA DEROQUES", PK 1+000 AL 2+800 Y LU-P-4710 "LU-P-4701 SALCEDO-ESTACION DE POBRA DO BROLLON(LU-933)" PK 2+210 AL 4+820." (EX047OB-PERF 17/19-AB)

- PANTÓN.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4102 "FERREIRA (N-120A)-CURRELOS (LU-611)", PK 0+000 AL 3+300 Y LU-P-4106 "CARMEN (LU-617)-CURRO (N-120A)", PK 4+975 AL 6+375 (EX041OB-PERF 17/19-AB)

- FRIOL.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", PK 46+800 AL 47+710 Y LU-P-2118 "GUIMAREI (LU-P-1611)-VILAMAIOR DE NEGRAL (LU-P-2901)", PK 0+000 AL 4+440 (EX021OB-PERF 17/19-AB)

- BÓVEDA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-0907 "TEILÁN (LU-611) - LÍMITE PROVINCIAL (LU-P-4204)", P.K. 0+000 - 0+350 E LU-P-0905 "BÓVEDA (LU-P-0903) - MARTÍN - LU-P-5804", P.K. 0+000 - 2+300 (EX009OB-PERF 17/19-AB)

- PALAS DE REI.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4005 "FERRADAL NOVO (N-547) - IGREXA DE VILAR DE DONAS", PK 0+000 - 1+302, LU-P-4006 " PALAS DE REI (N-547) - QUINDIMIL", PK 0+000 - 0+525 E LU-P-4008 " LEILON (LU-P-4001) - PAMBRE - BATAN (LIMITE PROV.)", PK 0+000 - 3+300 (EX040OB-PERF 17/19-AB)

- AS NOGAIS.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-0709 " HORTA (N-VI) - VILADICENTE (LU-P-3702)", PK 7+554 - 10+034 E LU-P-3702 "AS NOGAIS (N-VIA) - NULLAN - LAMAS (LU-P-0706)", PK 2+660 - 4+885 (EX037OB-PERF 17/19-AB)

- O SAVIÑAO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5804 " REBORDONDIEGO (LU-611) - AIAZ - MORGAGE (LU-P-4102)", 3+933 - 10+933 E LU-P-5801 "IGREXA DA COVA-FION-LU-P-4102A", PK 0+000 AL 2+976 (EX058OB-PERF 17/19-AB)

- LÁNCARA.- ACONDICIONAMENTO LU-P-2703 "POBRA SAN XIAO (LU-614) - CARRACEDO (LU-622)", P.K. 6+100 - 8+858. (EX 003 OB 18 AB).

- PARADELA.- ACTUACIÓN DE ACONDICIONAMENTO DA ESTRADA LU-P-4206 "O LOIO (LU-633)-SAN FACUNDO. (EX 002 OB 18 AB).

- PARADELA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4201 "PACIOS (LU-633)-MOSTEIROVELLO - LU-611", P.K. 0+000 - 0+500 E LU-P-4202 "PACIOS (LU-633)-ALDOSENDE-CURRELOS (LU-611)", P.K. 0+295 - 2+800. (EX042OB-PERF 17/19-AB).

- RIBAS DE SIL.-REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5301 "SAN CLODIO-ALTO DA CRUZ", P.K. 3+130 - 6+250 (EX053OB-PERF 17/19-AB)

- COSPEITO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-6501 "VILALBA (LU-120)-FEIRA DO MONTE (LU-111)", PK 4+350 - 5+550, PK 7+570 - 8+040, PK 8+140 - 8+320 (EX017OB-PERF 17/19-AB)

- POL.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", PK 104+485 - 105+360 E PK 105+540 - 106+150, E LU-P-4601 "FONFRIA (LU-P-1611)-POL-RIOXOAN (LU-750)", PK 0+000 - 1+450, (EX046OB-PERF 17/19-AB)

- O CORGO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1603 "GOMEÁN (N-VI)-MACEDA (ANTIGUA)", PK 0+000 - 0+600, LU-P-1605 "CABREIROS (N-VI)-ARXEMIL", PK 0+000 - 1+759 E LU-P-1608 "A CAMPA (LU-546)-FARNADEIROS-QUINTE (LUP2904)", PK 0+000 - 0+650 E 2+675 - 4+392 (EX016OB-PERF 17/19-AB)

- QUIROGA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5001 "PONTE BARREIRO (LU-623)-VILARBACU", PK 7+875 - 9+000 E LU-P-5005 "ALTO DE ALDRIZ (LU-933)-VILAR DE LOR", PK 5+570 - 6+730 (EX050OB-PERF 17/19-AB)

- CASTRO DE REI.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1109 "DUMPIN (LU-113)-CORNIDE-ARCOS (LU-115)", PK 0+000 - 1+720 E LU-P-1107 "CASTRO (LU-115)-RABADE (N-VIA)", PK 0+000 - 3+900 (EX011OB-PERF 17/19-AB)

- RIBADEO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5203 "CEDOFEITA (LU133)-COUXELA-ANTIGA ESTACIÓN", PK 2+400 - 7+890, LU-P-5204 "CEDOFEITA (LUP5203)-ARANTE-REGOCORTO (LU132)", PK 0+000 - 2+800 E LU-P-5205 "PORTO (N642)-VILAOSENDE-LUP5203", PK 0+750 - 3+800 (EX052OB-PERF 17/19-AB)

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de 15 días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto.

Lugo, 6 de marzo de 2018. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde P.D. Decreto de data 0402/2017 de data 24-02-2017 O Deputado Provincial, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

R. 0673

Anuncio

APERTURA DE PRAZO PARA A RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION NO PROCEDIMENTO ABERTO DAS OBRAS QUE SE INDICAN E DE ACORDO COAS CARACTERISTICAS QUE SE SINALAN:

	PRESUPOSTO LICITACION	PRAZO EXECUCION	CLASIFICACION ESIXIDA
POBRA DO BROLLÓN.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4702 "VILACHA-ROZABALES-ESTACION DE POBRA DO BROLLON", PK 0+000 AL 1+125, LU-P-4703 "LU-652-SANTALLA DE REI-LU-653", PK 4+660 AL 6+860, LU-P-4707 "POBRA DO BROLLON (LU-653)-SAA-VEINEIRA DEROQUES",PK 1+000 AL 2+800 Y LU-P-4710 "LU-P-4701 SALCEDO-ESTACION DE POBRA DO BROLLON(LU-933)" PK 2+210 AL 4+820." (EX047OB-PERF 17/19-AB)	305.149,39 € IVE 64.081,37 €	3 meses	Non se esixe
PANTÓN.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4102 "FERREIRA (N-120A)-CURRELOS (LU-611)", PK 0+000 AL 3+300 Y LU-P-4106 "CARMEN (LU-617)-CURRO (N-120A)", PK 4+975 AL 6+375 (EX041OB-PERF 17/19-AB)	257.249,46 € IVE 54.022,39 €	3 meses	Non se esixe
FRIOL.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", PK 46+800 AL 47+710 Y LU-P-2118 "GUIMAREI (LU-P-1611)-VILAMAIOR DE NEGRAL (LU-P-2901)", PK 0+000 AL 4+440 (EX021OB-PERF 17/19-AB)	316.941,58 € IVE 66.557,73 €	3 meses	Non se esixe
BÓVEDA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-0907 "TEILÁN (LU-611) - LÍMITE PROVINCIAL (LU-P-4204)", P.K. 0+000 - 0+350 E LU-P-0905 "BÓVEDA (LU-P-0903) - MARTÍN - LU-P-5804", P.K. 0+000 - 2+300 (EX009OB-PERF 17/19-AB)	119.624,91 € IVE 25.121,23 €	3 meses	Non se esixe
PALAS DE REI.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4005 "FERRADAL NOVO (N-547) - IGREXA DE VILAR DE DONAS", PK 0+000 - 1+302, LU-P-4006 " PALAS DE REI (N-547) - QUINDIMIL", PK 0+000 - 0+525 E LU-P-4008 " LEILON (LU-P-4001) - PAMBRE - BATAN (LIMITE PROV.)", PK 0+000 - 3+300 (EX040OB-PERF 17/19-AB)	181.472,97 € IVE 38.109,32 €	3 meses	Non se esixe
AS NOGAIS.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-0709 " HORTA (N-VI) - VILADICENTE (LU-P-3702)", PK 7+554 - 10+034 E LU-P-3702 "AS NOGAIS (N-VIA) - NULLAN - LAMAS (LU-P-0706)", PK 2+660 - 4+885 (EX037OB-PERF 17/19-AB)	170.808,57 € IVE 35.869,80 €	3 meses	Non se esixe
O SAVIÑAO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5804 " REBORDONDIEGO (LU-611) - AIAZ - MORGADÉ (LU-P-4102)", 3+933 - 10+933 E LU-P-5801 "IGREXA DA COVA-FION-LU-P-4102A", PK 0+000 AL 2+976 (EX058OB-PERF 17/19-AB)	328.478,38 € IVE 68.980,46 €	3 meses	Non se esixe
PARADELA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4201 "PACIOS (LU-633)-MOSTEIROVELLO - LU-611",P .K. 0+000 - 0+500 E LU-P-4202 "PACIOS (LU-633)-ALDOSENDE-CURRELOS (LU-611)", P.K. 0+295 - 2+800. (EX042OB-PERF 17/19-AB)	136.649,36 € IVE 28.696,37 €	3 meses	Non se esixe

RIBAS DE SIL.-REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5301 "SAN CLODIO-ALTO DA CRUZ", P.K. 3+130 - 6+250 (EX053OB-PERF 17/19-AB)	122.151,88 € IVE 25.651,89 €	3 meses	Non se esixe
COSPEITO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-6501 "VILALBA (LU-120)-FEIRA DO MONTE (LU-111)", PK 4+350 - 5+550 , PK 7+570 - 8+040 , PK 8+140 - 8+320 (EX017OB-PERF 17/19-AB).	122.598,10 € IVE 25.745,60 €	3 meses	Non se esixe
POL.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1611 "CINTURÓN COMARCAL", PK 104+485 - 105+360 E PK 105+540 - 106+150, E LU-P-4601 "FONFRIA (LU-P-1611)-POL-RIOXOAN (LU-750)", PK 0+000 - 1+450, (EX046OB-PERF 17/19-AB).	155.314,17 € IVE 32.615,98 €	3 meses	Non se esixe
O CORGO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1603 "GOMEÁN (N-VI)-MACEDA (ANTIGUA)", PK 0+000 - 0+600, LU-P-1605 "CABREIROS (N-VI)-ARXEMIL", PK 0+000 - 1+759 E LU-P-1608 "A CAMPA (LU-546)-FARNADEIROS-QUINTE (LUP2904)", PK 0+000 - 0+650 E 2+675 - 4+392 (EX016OB-PERF 17/19-AB)	178.667,74 € IVA 37.520,23 €	3 meses	Non se esixe
QUIROGA.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5001 "PONTE BARREIRO (LU-623)-VILARBACU", PK 7+875 - 9+000 E LU-P-5005 "ALTO DE ALDRIZ (LU-933)-VILAR DE LOR", PK 5+570 - 6+730 (EX050OB-PERF 17/19-AB).	129.830,55 € IVA 27.264,42 €	3 meses	Non se esixe
CASTRO DE REI.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-1109 "DUMPIN (LU-113)-CORNIDE-ARCOS (LU-115)", PK 0+000 - 1+720 E LU-P-1107 "CASTRO (LU-115)-RABADE (N-VIA)", PK 0+000 - 3+900 (EX011OB-PERF 17/19-AB)	225.396,60 € IVE 47.333,29 €	3 meses	Non se esixe
RIBADEO.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-5203 "CEDOFEITA (LU133)-COUXELA-ANTIGA ESTACIÓN", PK 2+400 - 7+890, LU-P-5204 "CEDOFEITA (LUP5203)-ARANTE-REGOCORTO (LU132)", PK 0+000 - 2+800 E LU-P-5205 "PORTO (N642)-VILAOSSENDE-LUP5203", PK 0+750 - 3+800 (EX052OB-PERF 17/19-AB).	457.724,09 € IVE 96.122,06 €	3 meses	Non se esixe
PARADELA.- ACTUACIÓNS DE ACONDICIONAMENTO DA ESTRADA LU-P-4206 "O LOIO (LU-633)-SAN FACUNDO. (EX 002 OB 18 AB).	93.361,23 € IVE 19.605,86 €	3 meses	Non se esixe
LÁNCARA.- ACONDICIONAMENTO LU-P-2703 "POBRA SAN XIAO (LU-614) - CARRACEDO (LU-622)", P.K. 6+100 - 8+858. (EX 003 OB 18 AB).	417.809,92 € IVE 87.740,08 €	8 meses	Non se esixe

CARACTERÍSTICAS:**1º. - ENTIDADE ADXUDICADORA**

- a) Organismo: Excm. Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Domicilio: C/ San Marcos 8., C.P. 27001 Lugo

d) Dirección onde se pode consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: na páxina web da Plataforma de Contratación do Sector público, (<https://contrataciondelestado.es>), á que tamén se accede dende a páxina web da Deputación de Lugo (<https://www.deputacionlugo.org> - perfil do contratante).

2º. - DESCRIPCIÓN DO CONTRATO

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Obxecto: A execución das obras sinaladas ao comezo do anuncio.

c) Prazo de execución: O sinalado ao comezo do anuncio

3º. - TRAMITACION, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACION

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto

4º. - VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O que se sinala no comezo do anuncio

5º. - GARANTIAS

a) Provisional: Non se esixe.

b) Definitiva: O 5% sobre o importe de adxudicación, de cada lote, sen IVE.

6º. - REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONTRATISTA

a) Clasificación: a indicada no encabezado

b) Acreditación solvencia económica e financeira, ben a través da acreditación dunha clasificación axeitada ao obxecto do contrato, ou a través dos criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación establecidos no RD 773/2015 de 28 de agosto, polo que se modifica o artigo 11 do Regulamento xeral da LCAP. (Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, cláusula 4.2)

c) Outros requisitos: Ver Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

7º. - PRESENTACION DE OFERTAS

a) Data límite de presentación: 26 días naturais contados dende o seguinte a publicación do presente anuncio no B.O.P.

b) Documentación a presentar: A sinalada no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas.

c) Lugar de presentación: A presentación poderá realizarse persoalmente no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxería ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo sinalado.

No caso de envío por correo ou entrega en calquera das dependencias recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (982 180004), télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fora do prazo fixado no anuncio de licitación. (ver punto 1º)

d) Admisión de variantes: NON

e) Idioma: Castelán e Galego

8º. - CRITERIOS DE ADXUDICACION E PUNTUACION (VER DETALLES NO PREGO DE CAP)

CRITERIOS	PONDERACIÓN
1) Prezo	75
2) Melloras de obra	20
3) Plan de comunicación	5

9º. - APERTURA DE OFERTAS

a) Dirección: Deputación Provincial de Lugo. Rúa San Marcos 8.

b) Localidade e código postal: Lugo, 27001.

c) Data: publicarase a convocatoria na Plataforma de Contratación do sector público.

10º. - GASTOS DE ANUNCIOS.

Correrán por conta dos adxudicatarios.

11º. - OBRIGAS DO CONTRATISTA

As sinaladas no PCAP, entre elas constan condicións esenciais e especiais de execución sinaladas na cláusula 26.

12º.- OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION

- a) Entidade e domicilio: Ver punto 1º.
- b) Plataforma de contratación do sector público
- c) Teléfono: 982-260080 - 24
- d) Fax: 982-180004

Lugo, 6 marzo de 2018. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde, P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

R. 0674

CONCELLOS**ALFOZ***Anuncio*

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 2 de marzo de 2018 , por medio do presente anuncio efectúase convocatoria de procedemento aberto, tramitación urxente, para a adxudicación de EXPLOTACION CAFETERIA DO CENTRO SOCIO CULTURAL, XUVENIL E DA TERCEIRA IDADE DO CONCELLO DE ALFOZ, conforme aos seguintes datos:

1. ENTIDADE ADJUDICADORA: Datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Concello de Alfoz.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaria- Intervención.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Domicilio: A Seara, s/n.
 - 2) Localidade e código postal: Alfoz, 27773.
 - 3) Teléfono: 982558581.
 - 5) Correo electrónico. concello.alfoz@eidolocal.es
 - 6) Dirección de Internet do perfil do contratante <https://concellodealfoz.sedelectronica.es>
 - 7) Data límite de obtención de documentación e información.
- d) Número de expediente: 77/2018.

2. OBXECTO DO CONTRATO:

- a) Tipo: Administrativo Especial.
- b) Descrición. EXPLOTACION CAFETERIA DO CENTRO SOCIO CULTURAL, XUVENIL E DA TERCEIRA IDADE DO CONCELLO DE ALFOZ.
- c) División por lotes e número de lotes/número de unidades: Non.
- d) Lugar de execución/entrega:
 - 1) Domicilio. A Seara s/n,
 - 2) Localidade e código postal. 27773 Alfoz, Lugo
- e) Prazo de execución: CATRO ANOS
- f) Admisión de prórroga: NON .
- g) CPV (Referencia de Nomenclatura) : 55410000-7

3. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- a) Tramitación: Urxente.
- b) Procedemento : Aberto.
- c) Criterios de adxudicación.
Canon ofertado: 60 puntos,
Melloras equipamento mobiliario do local e decorativos: 15 puntos.

Melloras local: 20 puntos.

4. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: 7680,00 €

5. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN.

- a) Importe neto: 1920 euros /anuais/con prorrateo mensual
- b) Importe total: 2323,20 euros/anuais/con prorrateo mensual

6. GARANTÍAS ESIXIDAS.

Provisional: non se esixe

Definitiva: 5% prezo adxudicación, mínimo 500 euros.

7. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional . Os establecidos nos pregos.

8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS OU DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- a) Data límite de presentación: 8 días naturais dende a inserción de anuncio
- b) Modalidade de presentación: Presencial , telemática ou Lei 39/2015
- c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Concello de Alfoz

2. Domicilio.Rua A Seara s/n

3. Localidade e código postal. Alfoz 27773, Lugo

4. Dirección electrónica: <http://concellodealfoz.sedelectronica.es>

- d) Admisión de variantes, se procede: Non.

9. APERTURA DE OFERTAS:

- a) Descrición. Mesa de contratación, dentro de quince días hábiles dende fin prazo presentación ofertas.
- b) Dirección. Casa Consistorial Alfoz.
- c) Localidade e código postal. Alfoz, 27773.
- d) Data e hora.: A que se anuncie, xunto coa composición da Mesa , na sede electrónica do Concello.

10. GASTOS DE PUBLICIDADE: Ata 300 euros.

Alfoz, a 5 de marzo de 2018. O Alcalde. Asdo. Jorge Val Díaz .

R. 0663

BURELA

Anuncio

FORMALIZACIÓN CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, DE IMPRESIÓN E PROYECCIÓN PARA O CONCELLO DE BURELA

Por Decreto da Alcaldía número 2018-0023 do 15/01/18, adxudicouse o contrato de subministración de equipos informáticos, de impresión e proxección para o concello de Burela. Publícase a súa formalización para os efectos do artigo 154 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adxudicadora:

- a) Organismo:Concello de Burela
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
- c) Número de expediente: 2144/2017
- d) Enderezo da Internet do perfil do contratante: <https://burela.sedelectronica.es>

2. Obxecto do contrato:

- a) Tipo de contrato: Contrato administrativo de subministración
- b) Descrición: Subministración de equipos informáticos.

c) CPV (referencia de nomenclatura): CPV 30200000-1 “Equipos e material informático”

d) Medio de publicación do anuncio de licitación: BOP Lugo

e) Data de publicación do anuncio de licitación; BOP nº 284 de 13/12/17

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedemento: Aberto

4. Valor estimado do contrato:

41.322,31 €

5. Orzamento base de licitación.

a) Importe neto: 41.322,31 €.

b) Importe total: 50.000,00 €

6. Formalización del contrato:

a) Data de adxudicación: 15/01/18

b) Data de formalización do contrato: 31/01/18

c) Contratista: TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA COMUNICACIONES ESPAÑA, S.A.U

d) Importe de adxudicación: 39.258,00 € IVE excluído

e) Vantaxes da oferta adxudicataria:

- Incremento no prazo de garantía dos equipos en 24 meses

- Incremento subministro de 2 equipos tipo 1 (pc estándar)

Burela, 02 de marzo de 2018 ALCALDE, ALFREDO LLANO GARCÍA

R. 0675

CASTRO DE REI

Anuncio

Anuncio del Ayuntamiento de Castro de Rey por el que se convoca licitación pública para la prestación del Servicio de Ayuda en el Hogar.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Castro de Rey.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Obtención de documentación e información:

1) Dependencia: Ayuntamiento de Castro de Rey.

2) Domicilio: Plaza Mayor nº 1.

3) Localidad y Código postal: Castro de Rey, 27250.

4) Teléfono: 982314034.

5) Telefax: 982314061.

6) Correo electrónico: concello.castroderei@eidolocal.es

7) Dirección internet perfil del contratante: www.castroderei.gal

8) Fecha límite de obtención de documentación e información: 09/04/2018

9) Número de expediente: 55/2018

2. Objeto del contrato.

a) Tipo: Servicios.

b) Descripción: Prestación del servicio de ayuda en el hogar.

c) División por lotes y número de lotes: No.

d) Lugar de ejecución /entrega

Localidad y código postal: Castro de Rey, 27250.

e) Plazo de ejecución/entrega: Veinticuatro meses.

f) Admisión de prórroga: Prorrogable por 24 meses.

g) Establecimiento de un acuerdo marco: No.

h) Sistema dinámico de adquisición: No.

i) CPV (Referencia de Nomenclatura) 85312400-3

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Subasta electrónica: No

d) Criterios de adjudicación: Los detallados en el pliego.

4. Valor estimado del contrato: 1.528.632 €

5. Presupuesto base de licitación.

a) Importe total 1.597.942,08 €

6. Garantías exigidas: Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver cláusula décimo quinta del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Otros requisitos específicos: No

8. Presentación de ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 09/04/2018

b) Modalidad de presentación: En papel.

c) Lugar de presentación

1. Dependencia: Registro General del Ayuntamiento de Castro de Rei o bien en los lugares establecidos en el pliego.

2. Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.

3. Localidad y código postal: Castro de Rey, 27250.

f) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: Dos meses.

9. Apertura de ofertas.

a) Descripción: Ayuntamiento de Castro de Rey

b) Dirección: Plaza Mayor, nº 1.

c) Localidad y código postal: Castro de Rey, 27250

d) Fecha y hora: Según lo establecido en la cláusula décimo séptima del pliego de cláusulas administrativas particulares.

10. Gastos de publicidad: Por cuenta del adjudicatario.

11. Fecha del envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea": 26/02/2018

12. Otras informaciones: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de condiciones técnicas.

Castro de Rey, 27 de febrero de 2018.- El Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

CHANTADA

Anuncio

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 20/02/2018, se publica la licitación de la contratación que se especifica a continuación:

1.- Entidad adjudicadora.

- a.- Organismo: Ayuntamiento de Chantada.
- b.- Dependencia tramitadora: Servizo de contratación do Concello de Chantada.
- c.- Expediente: G204/2018

2.- Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: "MELLORA DE CAMIÑOS DE TITULARIDADE MUNICIPAL (PLAN MELLORA DE CAMIÑOS MUNICIPAIS 2017-2018)".

- B) Lugar de ejecución, Municipio de Chantada
- C) División por lotes: No.
- E) Plazo de ejecución: 2 meses.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.

4.- Presupuesto base de licitación.

- a) Presupuesto: 78.862,89€ (IVA excluido)
- b) IVA 21%: 16.561,21 €
- c) 95.424,10 € (IVA añadido)

5.- Garantía

- a) Provisional: no se exige.
- b) Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

6.- Obtención de documentación e información.

- a) Perfil del contratante: <http://chantada.sedelectronica.es/contractor-profile-list>
- b) Entidad: Ayuntamiento de Chantada.
- c) Dirección: Plaza de España, 1 - 27500 - Chantada.
- d) Teléfono: 982 44 00 11.
- e) Email: secretaria_2@concellodechantada.org

7.- Presentación de ofertas.

- a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Lugo.
- b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar y forma de presentación: Las proposiciones deberán presentarse en el Registro general de entrada del Ayuntamiento de Chantada, C.P. 27500 - Plaza de España, 1 - Chantada, en horario de 09:00 a

14:00 horas. Si el último día del plazo finaliza en festivo se entenderá prorrogado al inmediato hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el interesado deberá justificar la fecha y la hora de imposición del envío de la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación, dentro de la fecha y hora establecidos como plazo de presentación, la remisión de la oferta mediante fax (número 982 46 21 02) o telegrama en el que se consigne el título completo del contrato y el nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación, con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin recibirse la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

8.- Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación: No se exige.
b) Otros requisitos: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9.- Apertura de ofertas.

- a) De conformidad con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas.

10.- Criterios bases para la adjudicación.

- a) Criterios recogidos en la cláusula décimo primera del pliego de cláusulas administrativas: precio, reducción del plazo de ejecución y ampliación del plazo de garantía.

11.- Otra información: se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Chantada, pudiendo solicitarse información en la dirección de correo electrónico señalada.

12.- Gastos de anuncios.

- a) Serán por cuenta del licitador que resulte adjudicatario hasta el límite máximo de 600,00 euros.

Chantada, FECHA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA.- El Alcalde, Manuel L. Varela Rodríguez.

R. 0676

FOLGOSO DO COUREL*Anuncio*

Queda aprobado definitivamente o expediente 444/2017 de baixas de dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pechados, ó non haber reclamacións no prazo de exposición ao público do acordo inicial de aprobación do mesmo en sesión plenaria de 27 de outubro de 2017, publicado no BOP nº 273 de 28 de novembro de 2017.

O importe total dos dereitos recoñecidos pendentes de cobro de exercicios pasados a dar de baixa nas contas contables e de recadación ascende a 57.505,20 €.

Folgoso do Courel, 15 de febreiro de 2018.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa

R. 0586

FRIOL*Anuncio*

Segundo acordo da Xunta de Goberno Local, anúnciase a licitación do contrato de explotación da cafetería do Club Fluvial de Friol, atendendo á oferta máis ventaxosa con varios criterios de adxudicación.

1.- Entidade adxudicadora: Concello de Friol

- a) Organismo: Concello de Friol
b) Dependencia: Secretaría-Intervención.

2.- Descrición do contrato:

- a) Obxecto: Explotación da cafetería do club fluvial de Friol.
b) Duración: 2 anos. Prórroga: 2 anos (1+1) (máximo de 4 anos).
c) C.P.V.: 64110-64320 55000000-0 Servizos de hostalería e restaurante.

3.- Tramitación, procedemento e criterios de adxudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedemento: Aberto con varios criterios de adxudicación, de conformidade coa cláusula 12ª dos pregos:
 - Oferta económica-prezo: Máximo 20 puntos, segundo o canon ofertado (Sobre C).
 - Organización do servizo e plan de traballo: Máximo 10 puntos, segundo o prego (Sobre B).

4.- Canon a satisfacer.- O adxudicatario deberá aboar a cantidade que por este concepto se fixe na adxudicación do contrato. Establécese a estes efectos un canon mínimo anual de mil douscentos (1.200) máis o

I.V.E. correspondente, sen prexuízo das ofertas á alza dos licitadores. O pago do canon deberá realizarse ao concello con carácter trimestral.

5.- Garantías.-

- Provisional: non se esixe.
- Definitiva: 5% do importe da adxudicación, sen I.V.E..

6.- Presentación de ofertas.-

- a) Data límite: 15 días naturais (contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo) de 9 a 15 horas.
- b) Documentación: a esixida nos pregos.
- c) Lugar: Rexistro Xeral Concello de Friol ou ,por calquera xeito dos previstos na lexislación de procedemento administrativo.

7.- Apertura de ofertas.- Según o disposto nos pregos de condicións.

8.- Obtención de información e documentación.-

- a) Concello de Friol.- Praza España, 4.- C.P. 27220.
- b) Teléfono.- 982 375001.- Fax.- 982 375206.
- c) web: www.concellodefriol.es (perfil do contratante)

Friol a 5 de marzo de 2018.- O Alcalde, José Angel Santos Sánchez

R. 0677

Anuncio

Segundo acordo da Xunta de Goberno, na sesión do 5 de marzo, convócase licitación do servizo de axuda de fogar (básica e dependencia), polo procedemento aberto atendendo á oferta economicamente mais ventaxosa con varios criterios de adxudicación.

1.- Entidade adxudicadora: Datos xerais e para obtención de información:

- a) Organismo: Concello de Friol
- b) Dependencia: Secretaría-Intervención.
- c) Obtención de información e documentación.-
 1. Concello de Friol.- Praza España 4.-CP 27220.
 2. Teléfono.- 982 375001.- Fax.- 982 375206.
 3. Correo electrónico: info@concellodefriol.es
 4. web: www.concellodefriol.es (perfil do contratante)

2.- Descrición do contrato.-

- a) Obxecto: servizo de axuda no fogar (básica e dependencia)
- b) División por lotes: no.
- c) Duración: 2 anos. Prórroga: 2 anos (1+1) (máximo de 4 anos).
- d) CPV 85320000-2.

3.-Tramitación, procedemento e criterios de adxudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedemento: aberto suxeito a regulación harmonizada, segundo os criterios de adxudicación previstos na cláusula doce do prego de cláusulas administrativas.

4.- Valor estimado do contrato e orzamento de licitación.- Ascende a 375.259€ anuais mais os importes do iva que correspondan. Tendo en conta posibles prórrogas e modificacións ascende a 1.801.24320 € máis I.V.E..

- hora de prestación básica (libre concorrencia) servizo ordinario: días laborables horario diúrno (8:00 a 21:00 horas): 13,50€/hora + 1.35 céntimos (I.V.E. do 10%) que fai un total de 14,56€/hora
- hora de prestación dependencia servizo ordinario: días laborables horario diúrno (8:00 a 21:00 horas): 14€/hora + 0,56 céntimos (I.V.E. do 4%) que fai un total de 14,56€/ hora.

- hora de prestación dependencia en horario nocturno e/ou días festivos: prestación: 15€/ hora + 0,60 céntimos (I.V.E. do 4%) que fai un total de 15,60€/hora.

5.- Garantías.-

Provisional: non se esixe.

Definitiva: 5% do importe da adxudicación, sen I.V.E..

6.- Requisitos do contratista:

- a) Clasificación: non se esixe.
- b) Solvencia económica, financeira e técnica: pregos de cláusulas administrativas.
- c) Outros requisitos: pregos de cláusulas administrativas e técnicas.

7.- Presentación de ofertas.-

a) Data límite: 52 días naturais a contar dende a data de envío do anuncio no contrato á Comisión Europea para publicación no DOUE. Tamén se publicará no perfil do contratante, no Boletín Oficial do Estado e da Provincia de Lugo) cunha antelación mínima non inferior a 15 días naturais á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

b) Data envío anuncio DOUE: 5 de marzo.

c) Documentación: a esixida nos pregos.

d) Lugar: Rexistro Xeral Concello de Friol e por calquera xeito dos previstos na lexislación de procedemento administrativo, de conformidade ao establecido nos pregos

8.- Apertura de ofertas: Segundo os pregos.

9.- Gastos de anuncios.- Se conta do adxudicatario ata o importe previsto no prego.

Friol a 5 de marzo de 2018.-O Alcalde, José Angel Santos Sánchez

R. 0678

LUGO

Anuncio

FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

En cumprimento do disposto no artigo 154 do Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público faise público:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.

c) Número de expediente:20/2017

d) Dirección de Internet do perfil do contratante: www.lugo.gal

2.- Obxecto do contrato.

a)Tipo de contrato: servizos

b)Descrición: É obxecto deste contrato a contratación de vinte (20) prazas en centro de día para a atención integral e normalizadora, en xornada diúrna, a persoas maiores con limitación da súa autonomía persoal, todo elo segundo o disposto no prego de prescricións técnicas elaborado pola xefa de servizo de Servizos Sociais do Concello de Lugo.

d) CPV: 85312100-0 Servizos de centros de día.

e) Acordo marco: Non

f) Medio de publicación do anuncio de licitación: BOP e perfil do contratante

g) Data de publicación do anuncio de licitación: 27de xullo do 2017

3.- Tramitación e procedemento.

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

4.- Valor estimado do contrato: O valor estimado do contrato tendo en conta as posibles prórrogas ascende a 684.009,60 euros (excluído o IVE).

5.- Orzamento base de licitación (primeira anualidade):

O presuposto máximo para a primeira anualidade ascende a 177.842,40 euros IVE (4%) incluído.

6.- Formalización do contrato

a) Data de adxudicación: 13/12/2017

b) Data de formalización: 23/02/2018

c) Contratista e N.I.F.: ENFERMERIA DE GESTION SOCIOSANITARIA, S.L (NIF: B-27298306)

d) Importe da adxudicación: para a primeira anualidade é de 138.240,29 euros polo que sumando o IVE 4% (5.529,61 euros), resulta un orzamento total de 143.769,90 euros, IVE INCLUÍDO.

e) Vantaxes/Melloras oferta adxudicataria: Oferta un servizo de ducha semanal gratuíto a maiores da esixida por praza concertada.

Oferta instalación de xardín exterior e/ou patio exterior, con unhas dimensións mínimas de 10 m2 para o disfrute e uso dos usuarios do Centro de Día.

Patio exterior cunhas dimensións de 40 m2, con accesibilidade para cadeiras de rodas e sen barreiras arquitectónicas

Lugo 28 de febreiro de 2018.- A ALCALDESA P.D. TENENTE-ALCALDE DA ÁREA Ana Prieto Nieto.

R. 0657

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada 28 de febreiro de 2018 aprobou a MODIFICACION DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS RELATIVAS Á CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN Á XESTIÓN RECADATORIA MUNICIPAL EN PERÍODO EXECUTIVO E PARA A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E RECADACIÓN DAS MULTAS DE TRÁFICO EN PERÍODO VOLUNTARIO E EN PERÍODO EXECUTIVO APROBADO POR ACORDO NUM. 16/753 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL. APROBACIÓN DA ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO E REGULACIÓN HARMONIZADA. NOVA APERTURA DO PRAZO DE LICITACIÓN. EXP. REF. 40-2017. Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

3. Localidade e C.P: Lugo, 27002

4. Teléfonos: 982.297.327/ 256 / 186.

5. Telefax: 982.297.259.

6. Correo electrónico: contratacion@concellodelugo.org

7. Dirección internet: www.lugo.gal (Perfil do contratante)

8. Data límite de obtención de información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: 40/2017

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: servizos

b) Descrición: Este contrato ten por obxecto a prestación dos servizos de colaboración coa xestión recadatoria municipal da totalidade dos ingresos municipais, tributarios ou non, susceptibles de ser xestionados en período executivo, xa sexan impostos, taxas, contribucións especiais, prezos públicos, e calquera outro recurso que constitúa fonte de financiamento da Facenda Local, así como a colaboración na xestión e recadación das multas en período voluntario e executivo, todo isto de acordo co disposto no prego de condicións técnicas redactado pola Tesourería municipal.

Con carácter xeral, e sen prexuízo das particularidades sinaladas no prego de prescricións técnicas, o contrato comprende a realización de cantas tarefas de apoio, execución e asistencia técnica se consideren

necesarias, sen que en ningún caso se contemple a produción de actos administrativos nin aqueles que impliquen exercicio de autoridade.

- c) División por lotes: NON
- d) Lugar de execución/entrega: Concello de Lugo
- e) Prazo de duración/ Prazo de execución

A duración do contrato será DUN ANO dende a data da súa sinatura.

En todo caso, a finalización do contrato quedará pendente e vinculada ao momento en que se atopen preparados todos os medios necesarios para que o servizo de recadación executiva sexa prestado completamente desde a Tesourería Municipal, todo iso en cumprimento do acordo plenario do 23 de febreiro de 2017 (proposición do Grupo Mixto (ACE-EU) número 38/2017 de Rexistro de Pleno, sobre a municipalización integral da xestión tributaria local). Se isto acontecese antes do vencemento do contrato, este quedará resolto sen indemnización ningunha ao contratista.

Non obstante, se á data de vencemento da vixencia do contrato ou da súa prórroga, se é o caso, non coincidise con algún período de rendición obrigatoria de contas, entenderase automaticamente prorrogado este contrato ata o día de vencemento dos ditos períodos, na totalidade das súas cláusulas e estipulacións.

f) Admisión de prórroga: SI, prorrogable por UN ano máis por mutuo acordo expreso das partes antes da finalización daquel, sempre que as partes non denuncien este cunha antelación de ao menos tres meses á finalización do contrato ou da súa prórroga.

- g) Establecemento de acordo marco: Non
- h) CPV 2008: 75130000-6 Servizos de apoio aos poderes públicos.
79940000-5 Servizos de axencias de recadación de fondos.

3.- Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: ordinario
- b) Procedemento: aberto
- c) Criterios de adxudicación: Ver cláusula décimo segunda dos pregos de cláusulas administrativas.

4.- Valor estimado do contrato: 3.794.967,56 euros

5.- Orzamento base de licitación (primeira anualidade)

1.897.483,78 euros máis o IVE (21%) . Total de 2.295.955,37 euros IVE incluído.

6.- Garantías:

- a) Provisional: NON procede
- b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE,

7.- Requisitos específicos do contratista.

- a) Solvencia: A sinalada na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas
- b) Clasificación: Non é obrigatoria
- c) Outros requisitos: ver cláusula quinta do prego administrativo por si tivera outros requisitos de habilitación

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

- a) Data límite de presentación: 09/04/2018
- b) Modalidade de presentación: formato papel.
- c) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Concello de Lugo nas Oficina do Rexistro ou enviadas por correo postal.
 2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197
 3. Localidade e C.P.: Lugo, 27002
- d) Admisión de variantes: Non
- e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a mante-la súa oferta: 2 meses.

9.- Apertura das ofertas.

- a) Entidade: Concello de Lugo
- b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data e hora: 12/04/2018 a las 12:00 horas.

10.- Gastos dos anuncios: Por conta dos adxudicatarios.

11.- Outras informacións: As que se recollen no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

12.- Obrigas contractuais esenciais. Este contrato ten condicións esenciais e especiais de execución establecidas nas cláusulas décimo quinta e décimo sétima configuradas como obrigas contractuais esenciais.

13.- Data de envío do anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea: 28/02/2018

Lugo, 01 de marzo de 2018.- TENENTA-ALCALDE DA AREA, DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 0659

Anuncio

Por Decreto do Libro de Resolución asinado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal aprobouse a CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA EXECUCIÓN DE TRABALLOS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN E PUBLICIDADE DOS RESULTADOS DO PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020 (ACCIÓNS A2, E1, E2, E3, E4e E5).

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197.

3. Localidade e C.P: Lugo, 27002

4. Teléfonos: 982.297. 327 / 256 / 186.

5. Telefax: 982.297.259.

6. Correo electrónico: contratacion@concellodelugo.org

7. Dirección internet: www.lugo.gal (Perfil do contratante)

8. Data límite de obtención de información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: 4/2018

2.- Obxecto do contrato.

a)Tipo de contrato: servizos

b)Descrición: servizo consistente na realización de traballos de comunicación, difusión e publicidade dos resultados do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCEIRO LIFE 2010-2020.

c) División por lotes: NON

d) Lugar de execución: Concello de Lugo .

e) Prazo de duración: O prazo de execución dos traballos estenderase dende a formalización do contrato ata a finalización do proxecto que se estima o 30 de xuño de 2020 e tendo en conta o Cronograma que se achega como Anexo ao prego de prescricións técnicas.

f) Admisión de prórroga: SI. No caso de producirse a concesión dunha prórroga no período de execución do proxecto LIFE LUGO + BIODINÁMICO, a mesma será obrigatoria para o contratista e non suporá incremento económico na prestación dos servizos pola adxudicataria.

g) Establecemento de acordo marco: Non

h) CPV 2008 : 79341000-6 Servizos de publicidade.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinario

b) Procedemento: aberto

c) Criterios de adxudicación: Ver cláusula décimo segunda dos pregos de cláusulas administrativas.

4.- Valor estimado do contrato: 200.000 euros

5.- Orzamento base de licitación

200.000 euros máis o IVE (21%) – 42.000 euros. Total. 242.000 euros IVE incluído.

6.- Garantías:

a) Provisional: NON procede

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Solvencia: A sinalada na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas

b) Clasificación: NON

c) Outros requisitos: ver cláusula quinta do prego administrativo por si tivera outros requisitos de habilitación

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais contados a partires da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día coincidise inhábil prorrogárase ata o seguinte día hábil.

b) Modalidade de presentación: formato papel.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Concello de Lugo nas Oficina do Rexistro ou enviadas por correo postal.

2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197

3. Localidade e C.P.: Lugo, 27002

d) Admisión de variantes: Non

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a mante-la súa oferta: 2 meses.

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data e hora: O terceiro día hábil seguinte ao remate do prazo de presentación de proposicións ás 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante.

10.- Gastos dos anuncios: ----- euros que serán por conta dos adxudicatarios.

11.- Outras informacións: As que se recollen no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

12.- Obrigas contractuais esenciais. Este contrato ten condicións esenciais e especiais de execución establecidas nas cláusulas décimo quinta e décimo sétima configuradas como obrigas contractuais esenciais.

Lugo, a 7 de febreiro de 2017.- TENENTA-ALCALDE DA AREA, DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 0709

Anuncio

Por Decreto do Libro Único de Resolución asinado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal aprobouse a CONTRATACION DUN SERVIZO CONSISTENTE NA REALIZACIÓ DUN CATALOGO DE SOLUCIÓNS XENÉRICAS DE DESEÑO URBANO “GUD-LUGO” DO PROXECTO LIFE14CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO “PLANIFICACIÓ DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO

DE RESILIENCIA URBANA” - ACCIÓN C1 “CATÁLOGO DE SOLUCIÓN DE DISEÑO URBANO “GUD-Lugo”, COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2014-2020

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

- a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1. Dependencia: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento
 - 2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197.
 - 3. Localidade e C.P: Lugo, 27002
 - 4. Teléfonos: 982.297. 327 / 256 / 186.
 - 5. Telefax: 982.297.259.
 - 6. Correo electrónico: contratacion@concellodelugo.org
 - 7. Dirección internet: www.lugo.gal (Perfil do contratante)
 - 8. Data límite de obtención de información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.
- d) Número de expediente: 5/2018

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: servizos

b) Descrición: realización dun “CATÁLOGO DE SOLUCIÓN XENÉRICAS DE DISEÑO URBANO “ GUD-LUGO” comprendida na ACCIÓN C1 do PROXECTO LIFE14 CCA/ES/000489 LUGO+BIODINÁMICO. PLANIFICACIÓN DUN BARRIO MULTI-ECOLÓXICO COMO MODELO DE RESILIENCIA URBANA” COFINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA MEDIANTE O INSTRUMENTO FINANCIERO LIFE 2010-2020,

c) División por lotes: NON

d) Lugar de execución: Concello de Lugo .

e) Prazo de duración: O prazo de execución dos traballos será de SEIS MESES dende a formalización do contrato sen prexuízo da redución do prazo ofertado.

f) Admisión de prórroga: Non

g) Establecemento de acordo marco: Non

h) CPV 2008 : 71220000-6 Servizos de deseño arquitectónico

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinario

b) Procedemento: aberto

c) Criterios de adxudicación: Ver cláusula décimo segunda dos pregos de cláusulas administrativas.

4.- Valor estimado do contrato: 55.000 euros

5.- Orzamento base de licitación 55.000 euros máis o IVE (21%) – 11.550 euros- resultando un total de 66.550 euros IVE incluído.

6.- Garantías:

a) Provisional: NON procede

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Solvencia: A sinalada na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas

b) Clasificación: NON

c) Outros requisitos: ver cláusula quinta do prego administrativo por si tivera outros requisitos de habilitación

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais contados a partires da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. No caso de que o último día coincidise inhábil prorrogarase ata o seguinte día hábil.

b) Modalidade de presentación: formato papel.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Concello de Lugo nas Oficina do Rexistro ou enviadas por correo postal.
2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197
3. Localidade e C.P.: Lugo, 27002

d) Admisión de variantes: Non

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a mante-la súa oferta: 2 meses.

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data e hora: O terceiro día hábil seguinte ao remate do prazo de presentación de proposicións ás 13:00 h. agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante.

10.- Gastos dos anuncios: 158,86 euros que serán por conta dos adxudicatarios.

11.- Outras informacións: As que se recollen no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

12.- Obrigas contractuais esenciais. Este contrato ten condicións esenciais e especiais de execución establecidas nas cláusulas décimo quinta e décimo sétima configuradas como obrigas contractuais esenciais.

Lugo, 07 de marzo de 2017.- TENENTA-ALCALDE DA AREA, DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 0710

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o 28 de febreiro de 2018, aprobou a CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE DESBROCE EN PISTAS EN DIVERSAS PARROQUIAS DA ZONA RURAL DO CONCELLO DE LUGO DURANTE O ANO 2018 PRORROGABLE PARA O 2019. EXP. 1/2018).

Por medio deste anuncio dáse a coñece-la licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) Organismo: Excmo. Concello de Lugo.

b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento

c) Obtención de documentación e información:

1. Dependencia: Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento
2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197.
3. Localidade e C.P: Lugo, 27002
4. Teléfonos: 982.297.327/256 /327/186
5. Telefax: 982.297.259.
6. Correo electrónico: contratacion@concellodelugo.org
7. Dirección internet: www.lugo.gal (Perfil do contratante)
8. Data límite de obtención de información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente:

2.- Obxecto do contrato.

a) Tipo de contrato: servizos

b) Descrición: a realización de traballos de desbroce de pistas de diversas parroquias do termo municipal de Lugo durante o ano 2018, todo elo de acordo coas condicións técnicas elaboradas polo enxeñeiro municipal da Concellería de Medio Rural e Deportes.

c) División por lotes: NON

d) Lugar de execución/entrega: Pistas de diversas parroquias do termo municipal de Lugo

e) Prazo de duración/ Prazo de execución: 3 meses

f) Admisión de prórroga: SI para 2019

g) Establecemento de acordo marco: NON/

h) CPV: 50200000-7 Servizos de reparación, mantemento e servizos asociados relacionados con aeronaves, vías férreas e estradas

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinario

b) Procedemento: aberto

c) Criterios de adxudicación:

- OFERTA ECONÓMICA. Ata 76 puntos

- ADSCRIPCIÓN DE UN MAIOR NÚMERO DE TRACTORES (máximo 6) AOS ESIXIDOS COMO MÍNIMO E COAS MESMAS CARACTERÍSTICAS. Ata 24 puntos.

4.- Valor estimado do contrato: 232.500 euros IVE excluído.

5.- Orzamento base de licitación (primeira anualidade)

Prezo unitario: 155 €/quilómetro máis o 21% IVE (32,55 euros) resultando un total de 187,55 euros/quilómetro IVE incluído

O orzamento máximo do contrato para a anualidade 2018 é de 116.250 euros máis o IVE (21%) – 24.412,50 euros – resultando un total de 140.662,50 euros IVE (21%) incluído.

6.- Garantías:

a) Provisional: NON procede

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE,

7.- Requisitos específicos do contratista.

a) Solvencia: A sinalada na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas

b) Clasificación: NON. Pode substituírse pola clasificación no Grupo O subgrupo O-2, categoría 1 (anteriormente A)

c) Outros requisitos:

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 9/4/2018

b) Modalidade de presentación: formato papel.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Concello de Lugo nas Oficina do Rexistro ou enviadas por correo postal.

2. Domicilio: Ronda da Muralla, 197

3. Localidade e C.P.: Lugo, 27002

d) Admisión de variantes:NON

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a mante-la súa oferta: 2 meses.

9.- Apertura das ofertas.

a) Entidade: Concello de Lugo

b) Domicilio: Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta)

c) Localidade: Lugo

d) Data e hora: 12/4/2018 a las 12:30 horas agás modificación publicada con antelación no Perfil do contratante.

10.- Gastos dos anuncios: serán por conta dos adxudicatarios.

11.- Outras informacións: As que se recollen no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

12.- Obrigas contractuais esenciais. Este contrato ten condicións esenciais e especiais de execución establecidas nas cláusulas décimo quinta e décimo sétima configuradas como obrigas contractuais esenciais.

13.- Data de envío do anuncio ao Diario Oficial da Unión Europea: 28/2/2018

Lugo, 2 de marzo 2016.- TENENTA-ALCALDE DA AREA, DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, Ana Prieto Nieto

R. 0679

OUROL

Anuncio

De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o día dous de marzo de dous mil dezaoto, por medio do presente anuncio efectúase a convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato de servizos de "Revisión e actualización do inventario de camiños e vías municipais do concello de Ouro" consonte aos seguintes datos:

1.- Entidade adxudicadora:

- a) Organismo: Concello de Ouro
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría municipal
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1.- Dependencia: Rexistro Xeral do concello
 - 2.- Enderezo: Estrada Xeral s/nº
 - 3.- Localidade e código postal: Ouro, 27865
 - 4.- Teléfono: 982 559109
 - 5.- Fax: 982 559002
 - 6.- Correo electrónico: secretaria@concellodeourol.es
- 7.- Dirección de internet e perfil do contratante:
<http://concellodeourol.sedelectronica.es/contractor-profile-list>.

8.- Data límite de obtención de documentación e información: 15 días naturais a contar dende o día seguinte ao da última publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo ou no perfil do contratante.

2.- Obxecto do contrato:

- a) Contrato administrativo de servizos
- b) Descrición do obxecto: Revisión e actualización do inventario de camiños e vías municipais do concello de Ouro.
- c) Lugar de execución e entrega: Casa Consistorial do concello de Ouro.
- d) Prazo de execución/entrega: 8 meses
- e) Admisión de prórroga: Non.
- f) CPV: 71356200-0 Servizos de asistencia técnica.

3.- Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedemento: Aberto
- c) Criterios de adxudicación: Oferta economicamente máis vantaxosa. Varios criterios de adxudicación.
 - Metodoloxía e plan a seguir no desenvolvemento dos traballos: máximo 40 puntos.
 - Oferta económica: Baixa no prezo do contrato; máximo 30 puntos.
 - Período de asistencia técnica/mantemento do inventario: máximo, 20 puntos.

.- Redución do prazo de execución do contrato: máximo, 10 puntos.

4º.- Orzamento base de licitación:

a) Importe neto: 14.000,00 €; IVE: 2.940,00 €; Importe total: 16.940,00 €

5º.- Garantías esixidas:

a)Garantía provisional: Non se esixe.

b)Garantía definitiva: 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE.

6º.- Requisitos específicos do contratista:

a)Clasificación: Non se esixe.

b)Solvenza económica e financeira, e solvenza técnica e profesional: Acreditarase consonte ao sinalado na cláusula 7 do prego de cláusulas administrativas particulares.

7º.- Presentación de ofertas:

a)Data límite de presentación: 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da última publicación do anuncio no BOP de Lugo ou perfil do contratante, en tres sobres pechados e consonte ao establecido no prego de cláusulas administrativas particulares.

b)Modalidade de presentación: Segundo o disposto na cláusula 9 do prego de cláusulas administrativas particulares.

c)Lugar de presentación: Rexistro Xeral do concello de Oourol, en horario de 9:00h a 14:00 h, ou en calquera das formas previstas permitidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

d)Prazo durante o que o licitador está obrigado a manter a súa oferta: Ata a adxudicación do contrato.

8.- Apertura de ofertas:

a) Dirección: Casa do Concello.

b) Data e hora: Na data e hora que se convoque pola Presidencia da Mesa e coa antelación suficiente para o seu coñecemento.

9.- Gastos de publicidade: Por conta do contratista adxudicatario.

Oourol, dous de marzo de dous mil dezaoitos.- O alcalde, José Luis Pajón Camba

R. 0651

PANTÓN

Anuncio

O pleno Municipal en sesión ordinaria do 22 de febreiro do 2018 aprobou provisionalmente a ordenanza reguladora da venda ambulante no Concello de Pantón, o que se fai público durante o prazo de trinta días, contados dende o seguinte ó da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que se poida examina-lo expediente e presenta-las reclamacións que se estimen oportunas, de conformidade co disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 56 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

De non presentarse reclamacións, entenderanse elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional.

Pantón, a 23 de febreiro do 2018. O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0587

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno do Concello en sesión ordinaria de data 22/02/2018 o Orzamento municipal do exercicio 2018, xunto co cadro de persoal, bases de execución e toda a documentación anexa incorporada ó expediente, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría do Concello por prazo de 15 días hábiles- que empezará a contarse dende o día seguinte ó da publicación do presente anuncio no B.O.P.- co fin de que durante o mesmo os interesados poidan examinalo expediente e formular ante o Pleno as reclamacións que se consideren pertinentes.

Pantón, a 23 de febreiro do 2018.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 0588

POL
Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 6 de marzo de 2018, por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, atendendo á oferta máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para a adxudicación do contrato de subministración de unha motoniveladora usada, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: Datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Concello de Pol
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Concello de Pol
 - 2) Domicilio: Plaza de Galicia, nº 1 - Mosteiro
 - 3) Localidade e código postal: Pol - 27270
 - 4) Teléfono: 982345029
 - 5) Fax: 982345330
 - 6) Correo electrónico: concello@concellodepol.gal
 - 7) Dirección de Internet do perfil do contratante: <http://www.concellopol.es/>
 - 8) Data límite de obtención de documentación e información: 8 días naturais, contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo
- d) Número de expediente: 71/2018

2. Obxecto do Contrato: "Subministración de unha motoniveladora usada"

3. Tramitación e procedemento:

- a) Tramitación: Urxente
- b) Procedemento: Aberto, oferta máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación
- c) Criterios de adxudicación:

Cada oferente só poderá presentar unha única oferta cun límite máximo de 180.000 €, IVE non incluído.

PRIMEIRA CONDICIÓN. PUNTUACIÓN POR PRECIO (Máximo 10 puntos):

- o Se VM (Prezo Motoniveladora) é maior ou igual a 180.000 euros

Impostos non engadidos. 0 Puntos.

- o Se VM (Prezo Motoniveladora) é menor a 180.000 euros

Impostos non engadidos, aplicarase a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = 180 - (\text{VM}/1000)$$

SEGUNDA CONDICIÓN. PUNTUACIÓN POR MENOR ANTIGÜIDADE (máximo 8 Puntos):

- o Se AM (Antigüidade en anos da Motoniveladora) é igual a 8 anos.

0 Puntos.

- o Se AM (Antigüidade en anos da Motoniveladora) é inferior a 8 anos, aplicarase a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos} = (8 - \text{AM}) * 4$$

TERCEIRA CONDICIÓN. PUNTUACIÓN POR AUMENTO DE PRAZO DA GARANTÍA (máximo 8 Puntos):

o Aplicarase a base de 2 puntos por cada seis meses de extensión de garantía sobre os 12 meses mínimos esixidos no prego de condicións técnicas.

CUARTA CONDICIÓN. PUNTUACIÓN POR ANTICIPO SOBRE O PRAZO DE ENTREGA MÁXIMO (máximo 6 puntos):

o Se TEM (Tempo de entrega en meses da Motoniveladora) é igual a 4 meses

0 Puntos.

o Se TEM (Tempo de entrega en meses da Motoniveladora) é inferior a 4 meses

Puntos = (4-TEM) x 1,5

4. Orzamento base de licitación:

a) Importe neto: 180.000 euros. IVE: 37.800 euros. Importe total: 217.800 euros.

5. Garantías esixidas.

Provisional: Non se esixe.

Definitiva (%): 5% do importe de adjudicación do contrato, excluído o IVE.

6. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación: oito días naturais, contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

7. Apertura de ofertas:

Será publicada na plataforma de Contratación do Sector Público.

8. Gastos de Publicidade:

por conta do adjudicatario.

Pol a 6 de marzo de 2018.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega

R. 0680

A PONTENOVA

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía número 2018-0055, de data 12 de febreiro de 2018, o Sr. Alcalde D. Dario Campos Conde, delegaba no Segundo Tenente de Alcalde D. Don Francisco Martínez Bermúdez, con DNI.: 76.566.746-E, por motivos persoais, o exercicio das seguintes atribucións da Alcaldía: poder asinar o "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE LUGO E O CONCELLO DE A PONTENOVA PARA A EXECUCIÓN DOS FINS COMÚNS CONSISTENTES EN: ADQUISICIÓN DE TERREOS E CONSTRUCCIÓN DE COMPLEXO RESIDENCIAL PARA PERSOAS MAIORES DO MUNICIPIO DE A PONTENOVA".

Dado na Pontenova, a vinte e sete de febreiro de 2018, data dos seus efectos ao día seguinte, sen prexuízo da súa publicación no BOP de Lugo e taboleiro de anuncios do concello.-

O Alcalde, 27 de febreiro de 2018.- Darío Campos Conde

R. 0633

PORTOMARÍN

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA:

Acordado por o Pleno da Corporación o inicio do expediente de desafectación dos seguintes inmobles:

Situación	Nº de Orde no libro Inventario	NOME DA PROPIEDAD	USO
PORTOMARIN	54	VIVENDA	PUBLICO

Sométese o expediente de DESAFECTACION para calificación como Bens de propios (patrimoniais), a información pública durante o prazo de UN MES, contado a partir do seguinte o de publicación do presente no B.O.P., conforme ao disposto no artigo 8 do Regulamento de Bens das Entidades Locais.

Portomarín, 22 de febreiro de 2017.- O Alcalde, Juan Carlos Serrano López

R. 0589

RIBADEO*Anuncio*

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 01.03.2018 por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, para a adxudicación do **“ALLEAMENTO ONEROSO DOS BENS PATRIMONIAIS N º 2 E Nº 4 DA RÚA BISPO VERES DE RIBADEO ”(Nº EXPEDIENTE 3666/2017)** conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: CONCELLO DE RIBADEO

A) Dependencia que tramita o expediente. SECRETARIA

Obtención de documentación e información:

1) Dependencia. Negociado de Contratación

2) Domicilio. Praza de España, 1

3) Localidade e código postal: Ribadeo 27700

4) Teléfono. 982 128650

5) Telefax. 982 130975

6) Correo electrónico. contratacion@ribadeo.org

7) Enderezo de Internet do perfil do contratante. <http://ribadeo.sedelectronica.gal/contractor-profile-list>

2. Obxecto do Contrato:

Contrato privado de alleamento mediante poxa, procedemento aberto, único criterio de adxudicación

Lugar de execución/entrega: Ribadeo

1) Domicilio. Praza de España, 1

2) Localidade e código postal. Ribadeo, 27700.

3. Valor estimado do contrato: é de 134.211,00€ mais 13.421,10 € de IVE, isto é un total de 147.452,10 €

4. Garantías esixidas.

Provisional (%): 5 po 100 do prezo de licitación, sen IVE

5. Requisitos específicos do contratista:

Segundo pregos de cláusulas administrativas.

6. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación. **20 días naturais** dende a data de publicación no BOP de Lugo.

b) Modalidade de presentación. As previstas no art. 16 da lei 39/2015 de 2 de outubro de procedemento administrativo das Administracións Públicas

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. EXCMO CONCELLO DE RIBADEO

2. Domicilio. Praza de España, 1

3. Localidade e código postal: Ribadeo 27700

4. Enderezo electrónico: contratacion@ribadeo.org.

7. Apertura de ofertas:

A partir do 2º día hábil tras do remate do prazo de presentación das proposicións.

Ribadeo, a 2 de marzo de 2018.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA

R.0652

Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía de data 28.02.2018 por medio do presente anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, para a adxudicación do contrato de servizo relativo ao **“ ASISTENCIA TÉCNICA DE COORDINACIÓN DA SEGURIDADE E SAÚDE EN OBRAS MUNICIPAIS”(Nº EXPEDIENTE 439/2018)** conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora: CONCELLO DE RIBADEO

A) Dependencia que tramita o expediente. SECRETARIA

Obtención de documentación e información:

1) Dependencia. Negociado de Contratación

2) Domicilio. Praza de España, 1

3) Localidade e código postal: Ribadeo 27700

4) Teléfono. 982 128650

5) Telefax. 982 130975

6) Correo electrónico. contratacion@ribadeo.org

7) Enderezo de Internet do perfil do contratante. <http://ribadeo.sedelectronica.gal/contractor-profile-list>

2. Obxecto do Contrato:

Contrato de servizo, procedemento aberto, único criterio de adxudicación

Lugar de execución/entrega: Ribadeo

1) Domicilio. Praza de España, 1

2) Localidade e código postal. Ribadeo, 27700.

3. Valor estimado do contrato: é de 37.190,08 € mais 7.809,92 € de IVE, isto é un total de 45.000,00 €, tendo en conta a posible prorroga

4. Garantías esixidas.

Definitiva (%): 5 po 100 do prezo da adxudicación, sen IVE

5. Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional. Segundo pregos de cláusulas administrativas.

6. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación. **15 días naturais** dende a data de publicación no BOP de Lugo.

b) Modalidade de presentación. As previstas no art. 16 da lei 39/2015 de 2 de outubro de procedemento administrativo das Administracións Públicas

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. EXCMO CONCELLO DE RIBADEO

2. Domicilio. Praza de España, 1

3. Localidade e código postal: Ribadeo 27700

4. Enderezo electrónico: contratacion@ribadeo.org.

7. Apertura de ofertas:

A partir do 2º día hábil tras do remate do prazo de presentación das proposicións.

Ribadeo, a 1 de marzo de 2018 O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA

R. 0653

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Aprobado por Decreto da Alcaldía de data 26/02/2018 o padrón da taxa polo Servizo de axuda no fogar do mes de xaneiro de 2018; por medio do presente expónse ao público por prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ó da súa inserción no BOP ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do devandito padrón poderá interpoñerse recurso de reposición ante o propio alcalde polo prazo de un mes, contado dende o día inmediato seguinte ó de finalización do período de exposición ó público. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse

recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei reguladora da referida xurisdición.

O mesmo tempo establece un período de cobranza en fase de ingreso voluntario de dous meses. Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria; procedéndose a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, a través do Servizo de Recadación da Deputación de Lugo de acordo co establecido no artigo 161 da devandita Lei.

A presente publicación, no suposto de exposición ó público do padrón e anuncio de cobranza, ten o carácter de notificación colectiva ó amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

Ribas de Sil, 26 de febreiro de 2018.- O alcalde, Miguel Angel Sotuela Vega

R. 0591

RIBEIRA DE PIQUÍN

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria celebrada o 23 de febreiro de 2018, prestouse aprobación ao Padrón do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar correspondente ao mes de xaneiro de 2018, o cal se expón ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte da súa publicación ao obxecto de que poida ser examinado e presentar contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que dita publicación servirá de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Ribeira de Piquín, 26 de febreiro de 2018.- O Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 0639

SARRIA

Anuncio

RESOLUCIÓN Nº 8/2018

RESOLUCIÓN DA VICEPRESIDENCIA APROBANDO AS BASES E A CONVOCATORIA

Visto o Decreto Nº 09/14 del OO.AA. Residencia de Maiores "NOSA SEÑORA DO CARME", polo que se establece o protocolo polo que se rixen os chamamentos das persoas incluídas nas bolsas de emprego para cubrir ó persoal do OO.AA. Residencia de Maiores "NOSA SEÑORA DO CARME" e vistas as listas de contratación na cal non existen aspirantes que se encontren de alta nas mesmas para cubrir as distintas necesidades de servizo esixidas pola inspección de Asuntos Sociais para cubrir a rateo mínima de persoal de atención directa esixida pola normativa de atención a persoas dependentes, procédese a apertura das mesmas nas diferentes categorías profesionais recollidas no Convenio Colectivo do OO.AA.

Visto que é necesario cubrir prazas de **Auxiliar de Xeriatria** en réxime de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición, en vista da necesidade de dispoñer do persoal necesario para cubrir as baixas, vacacións, e demais supostos nos que sexa necesario complementar o suplir ó persoal da Residencia de Anciáns "A Nosa Señora do Carme", Organismo Autónomo do Concello de Sarria.

Examinadas as bases da convocatoria para o acceso á Bolsa de Emprego de **Auxiliar de Xeriatria**, en relación coa selección de persoal comentada, de conformidade co artigo 7 dos Estatutos deste Organismo Autónomo e co Informe de Secretaría 2018-0034 de data de 23 de febreiro de 2018.

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar as seguintes bases reguladoras das probas selectivas para cubrir a/s praza/s arriba referenciada/s, en réxime de persoal laboral, mediante o sistema de concurso-oposición, que foron informadas pola secretaria do Concello de Sarria mediante Informe de Secretaría 2018-0034 en data de 23 de febreiro de 2018.

BASES PARA A CONVOCATORIA acceso á Bolsa de Emprego

PRIMEIRA. Obxecto da Convocatoria

O Obxecto das presentes Bases é a convocatoria para o acceso á Bolsa de Emprego de **Auxiliar de Xeriatria**, á os efectos de dispoñer do persoal necesario para cubrir as baixas, vacacións, e demais supostos nos que sexa necesario complementar o suplir ó persoal da Residencia de Anciáns "A Nosa Señora do Carme", Organismo Autónomo do Concello de Sarria.

As prazas referidas están adscritas a Residencia de Maiores de Sarria e as funcións que teñen encomendadas son as seguintes:

- a). Hixiene persoal das persoas usuarias.
- b). Segundo o plan funcional dos centros, debe efectua-la limpeza e mantemento dos utensilios de das persoas usuarias, facer las camas, colaborar en manter ordeados os cuartos, recolle-la roupa, levala a lavandería e encargarse da roupa persoal das persoas usuarias.
- c). Dar de comer a aquelas persoas usuarias que non o podan facer por si mesmas. Neste sentido, ocuparase igualmente da recepción, distribución y recollida das comidas ás persoas usuarias.
- d). Realiza- los cambios posturais e aqueles servizos auxiliares que dacordo ca súa preparación técnica lle sexan encomendados.
- e) Comunica-las incidencias que se produzan sobre a saúde das persoas usuarias.
- f). Limpar e prepara-lo mobiliario, materiais e caixa de urxencias
- g). Acompaña-lo usuario nas saídas, paseos, xestións, excursións, centros sanitarios, xogos e tempo libre en xeral.
- h). Colaborar co equipo de profesionais mediante a realización de tarefas elementais que complementen os servizos especializados daqueles, para proporciona-la autonomía persoal do residente e a súa inserción na vida social.
- i) Atender, sempre dentro das pautas que marque a dirección e o plan funcional, a familiares das persoas usuarias e participar na integración destas na vida do centro.
- j) En tódalas relacións ou actividades co residente, procurar complementa-lo traballo asistencial, educativo e formativo que reciban dos profesionais respectivos.
- k). Actuar na coordinación e baixo a responsabilidade dos profesionais dos que dependan directamente.
- l). Sixilo profesional sobre o proceso patolóxico que sufran os residentes, así como asuntos referentes a súa intimidade.
- ll). En xeral todas aquelas actividades que, sen ser especificadas antes, lle sexan encomendadas, que estean incluídas no exercicio da súa profesión e preparación técnica, e que teñan relación co sinalado anteriormente.

SEGUNDA. MODALIDADE DO CONTRATO

A modalidade do contrato é temporal, segundo o establecido no Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

A retribución neta será fixada segundo o Convenio Colectivo da Residencia de Anciáns.

TERCEIRA. Condicións de Admisión de Aspirantes

De conformidade co artigo 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión do Graduado Escolar ou certificado da E.S.O.
- Ter realizado o curso de "XEROCULTOR/A" .

CUARTA. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os que desexen participar na selección deberán solicitalo mediante a instancia que se achega, nos 5 días seguintes á publicación do anuncio da presente convocatoria no BOP, podendo examinar as bases na páxina WEB do Concello de Sarria e no Taboleiro de anuncios da Residencia de Maiores "Nosa Señora do Carmen" e no portal de transparencia.

Dirixirse á Presidenta/o do Organismo Autónomo da Residencia de Maiores "Nosa Señora do Carmen", e poderase presentar no Rexistro desta entidade local, nos días laborais (o horario de oficina é das 9:00-14:00 horas de luns a venres e ata as 13:00 horas os sábados); ou por calquera medio dos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, segundo o modelo oficial que se xunta como Anexo I das presentes bases.

No caso de non presentarse por rexistro, o/a interesada comunicará a súa solicitude de participación no

proceso selectivo mediante fax: 982530916

Os/as aspirantes que precisen adaptacións no tempo e medios para a realización das probas, por estar afectados por algunha discapacidade, indicaranos, a fin de que podamos adoptar as medidas oportunas.

Á instancia xuntarase a fotocopia do DNI, os documentos que xustifiquen os méritos alegados na fase de concurso, e o curriculum vitae. Neste último especificaranse os seguintes apartados:

a) Titulacións académicas que se posúen.

b) Diplomas dos cursos recibidos que estean vinculados ás funcións do posto de traballo, co número de horas de formación.

c) Experiencia profesional, especificando a categoría profesional, a duración da xornada ou o número de horas, no caso de tratarse de prácticas.

A acreditación deste apartado realizarase mediante contrato de traballo e o informe da vida laboral da TXSS; ou ben a través do certificado que emita o órgano competente da empresa ou a Administración correspondente onde se desenvolveu a actividade profesional ou as prácticas: orixinal ou fotocopia.

QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, publicarase no taboleiro do Concello, na web e no portal de transparencia, a lista de admitidos e excluídos e sinalarase a causa de exclusión. O prazo para a subsanación de defectos será de 3 días. No caso de non haber aspirantes excluídos omitirase este prazo.

Na dita resolución determinarase os extremos seguintes:

- Lugar, data e hora de comezo do exercicio
- Composición do Tribunal
- Lugar en que permanecerá exposta a lista definitiva
- Relación de aspirantes excluídos.

Os aspirantes serán convocados para o exercicio en chamamento único. De non asistir, quedarán decaídos no seu dereito.

A publicación dos anuncios das probas efectuarase polo tribunal no taboleiro desta entidade local.

SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os Tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario.
- Tres Vogais.

Así mesmo, segundo o artigos 59 Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, os tribunais que xulguen as probas selectivas non poderán estar compostos maioritariamente por persoal funcionario dos corpos ou escalas de que se trate, así mesmo ningunha persoa integrante terá titulación inferior á esixida para a admisión ás probas.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co establecido na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMA. SISTEMAS DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS

A) FASE OPOSICIÓN (6 PUNTOS):

Único exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio: Consistirá na realización de unha proba de aptitude eliminatoria e obrigatoria para os/as aspirantes, proposta polo Tribunal, atendendo ás características típicas do posto de traballo.

O exercicio será cualificado entre 0 e 6 por cada un dos integrantes do Tribunal. A nota media resultante de todas as notas individuais determinará o resultado nesta fase. Será preciso obter unha cualificación igual ou superior a tres puntos para superar este exercicio.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou carné de conducir.

B) FASE DE CONCURSO (4 PUNTOS):

Para pasar á fase de concurso, os/as aspirantes deberán superar previamente a fase de oposición.

A fase de concurso valorarase ata un máximo de 4 puntos en función da documentación que achegen os/as aspirantes. Non serán obxecto de cualificación aqueles méritos que non se presentaran no tempo e na forma prescrita.

O baremo que será utilizado é o seguinte:

1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: Por estar desempeñando ou haber desempeñado postos de traballo relacionados co obxecto das bases da convocatoria: 0,10 PUNTOS por cada mes de servizo en postos similares, **ata un máximo de 2 PUNTOS.**

Os servizos prestados acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e as copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do/da aspirante. En todo caso o/a aspirante deberá acreditar as funcións ou tarefas que desempeñaba. (punto cuarto destas bases)

2.- FORMACION COMPLEMENTARIA: Por outros cursos relacionados co posto de traballo, **ata un máximo de 1,5 PUNTOS.** Coa seguinte valoración:

- De ata 50 horas, 0,10 puntos.
- De máis de 51 horas, 0,20 puntos.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación de certificacións ou dos diplomas xustificativos da súa realización.

3.- CURSOS DE GALEGO:

- Iniciación ou certificación de aptitude do Celga 3, **0,25 PUNTOS**
- Perfeccionamento ou certificado de aptitude do Celga 4, **0,5 PUNTOS**

A PUNTUACIÓN MÁXIMA SERÁ DE **0,5 PUNTOS** E VALORARASE SÓ O DE MAIOR PUNTUACIÓN.

Os cursos acreditaranse mediante a presentación de certificacións ou dos diplomas xustificativos da súa realización.

OITAVA. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Nomeamento.

Unha vez concluída a realización e cualificación dos exercicios e valorados os méritos, o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios deste concello, a relación de aprobados por orden de puntuación que, para cada aspirante, será a suma das puntuacións obtidas no exercicio da fase de oposición incrementada coa correspondente á fase concurso; así como o orden de composición da bolsa de traballo por rigoroso orden de puntuación obtida.

No suposto de igual puntuación, atenderase a maior puntuación obtida no exercicio práctico. De persistir o empate resolverase a favor do de maior idade.

Os aspirantes propostos aportarán ante a Administración, dentro do prazo de cinco días naturais, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

Aqueles que dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou da mesma deducíse que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

DÉCIMA. Funcionamento da Bolsa de Traballo.

Todas as persoas que superen o proceso de selección serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes por baixas, vacacións, e demais supostos nos que sexa necesario complementar o suplir ó persoal da Residencia de Anciáns “A Nosa Señora do Carme”, Organismo Autónomo do Concello de Sarria, ordenadas segundo a puntuación obtida.

1. Os seleccionados serán chamados mediante un sistema de dobre chamada telefónica, na cal si o aspirante non responde, realizarase un segundo intento deixando transcorrer un tempo de quince minutos. Si efectuado o segundo intento non responde a chamada, o aspirante perde o dereito a ese contrato e pasará a ocupar o último lugar da bolsa de emprego.

2. O integrante da bolsa de emprego que obteña un contrato a través da mesma causará baixa na mesma ata que finalice dito contrato. Unha vez finalizado volverá a causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación os puntos obtidos.

3. A renuncia a un posto ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo

4. O aspirante que se encontre nalgunha das circunstancias anteriores causará baixa na bolsa de emprego ata que a causa desapareza e se acredite debidamente ante a Dirección ou responsable do Organismo Autónomo, volvendo de este xeito a causar alta na bolsa de emprego no mesmo posto que se encontraba.

5. Cando se produza unha renuncia a un posto ofertado, o aspirante deberá persoarse no Organismo Autónomo “Nosa Señora do Carme” dentro de 3 días hábiles o para firmar a renuncia ou ben presentar unha acreditación correspondente de encontrarse nalgún dos supostos mencionados no punto 3. E de non ser así será expulsado da bolsa de emprego.

6. Asuma de tres renuncias nas que non se de ningunha das circunstancias concretadas anteriormente citadas supoñerá a expulsión da bolsa de emprego.

UNDÉCIMA. INCIDENCIAS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que fose obtida polos aspirantes. Notificado o mesmo, o prazo para que se presente será de dous días.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Presidencia do Organismo Autónomo, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Provincia correspondente.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, de Medidas para a Reforma da Función Pública, e o Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación.

ANEXO I (MODELO DE SOLICITUDE)

D/ Dna. _____, con DNI n.º _____, e con domicilio a efectos de notificacións en _____, Código Postal, _____, e tfno. _____,

EXPÓN

PRIMEIRO. Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

SEGUNDO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria relativas ás probas de selección para constituír a bolsa de traballo para

TERCEIRO. Que aporto todos os documentos que se relacionan nas bases e toda a documentación xustificativa da fase de concurso:

Por todo iso,

SOLICITA

Que se admita esta solicitude para as probas para o proceso de selección para a constituición dunha bolsa de traballo para

En _____, a ____ de _____ de 20__.

O Solicitante,

Asdo.: _____.

SEGUNDO. Publicar o texto íntegro das bases reguladoras das probas selectivas no Boletín Oficial da Provincia de LUGO e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Sarria e demais portais conforme determina o artigo 4 das presentes bases.

Mándao e asínao o Vicepresidente D. Efren Castro Caloto; do que, como Secretario, dou fe, en Sarria, a 26 de febreiro de 2018.

Ante min,

O Vicepresidente

O Secretario,

Asdo.: José Antonio Carro Asorey

Asdo.: Efren Castro Caloto

R. 0640

SOBER*Anuncio*

Por medio do presente anuncio efectúase convocatoria de procedemento aberto, para a licitación do contrato de servizos de "Recollida e transporte de residuos domésticos do Concello de Sober", conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora:

- a) Organismo. Concello de Sober (Lugo)
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información.
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Enderezo: Praza do Concello, s/n.
 3. Localidade: Sober (Lugo)
 4. Teléfono: 982460001
 5. Fax: 982460002
 6. Enderezo de correo electrónico: info@concellodesober.com
 7. Dirección perfil del contratante: www.concellodesober.com

2. Obxecto do contrato:

- a) Tipo. Servizos
- b) Descrición: Recollida e transporte de residuos domésticos no Concello de Sober (Lugo).

3. Tramitación e procedemento.

- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedemento: Aberto
- c) Criterios de adxudicación: Varios criterios de adxudicación.

4. Orzamento base de licitación:

360.000 € (IVE incluído) (90.000 €/ano durante catro anos)

5. Garantías esixidas: según prego.

6. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

- a) Data límite de presentación: Quince días naturais, contados a partir da publicación deste anuncio no BOP.
- b) Lugar de presentación: rexistro xeral do concello ou calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sober (Lugo), 28 de febreiro de 2018.- O Alcalde, Luis Fernández Guitián

R. 0661

O VICEDO*Anuncio***EXPOSICIÓN Ó PÚBLICO**

Por resolución da Alcaldía de 20 de febreiro de 2018, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de xaneiro de 2018 do prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Consonte ao disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pagamento do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición perante o Sr. Alcalde – Presidente, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao do remate do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dous meses a contar dende o día da súa publicación no Boletín . Para o cobramento dos mesmos, ós contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles adebedados nas contas bancarias respectivas.

Para os demais contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades bancarias radicadas no termo municipal do Vicedo.

Transcorrido o prazo de pagamento en período voluntario, iníciase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento xeral de recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, xeral tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao abeiro do establecido no artigo 102 da referida Lei xeral tributaria.

O Vicedo, 20 de febreiro do 2018.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez

R. 0643

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 28 de febreiro de 2018, aprobou a “CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO”.

Por medio deste anuncio, publícase a licitación conforme as seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

- a) Organismo: Concello do Vicedo
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría
- c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Enderezo: Trav. da Mariña, 57
 3. Localidade e C.P.: O Vicedo – 27.860
 4. Teléfonos: 982590029
 5. Telefax: 928590001
 6. Correo electrónico: concello@concellodovicedo.org
 7. Dirección internet: www.concellodovicedo.org
 8. Data límite de obtención de información: Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

2.- Obxecto do contrato.

- a) Tipo de contrato: servizo.
- b) Descrición: O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de axuda a domicilio (S.A.D.) prestación básica e dependencia.

c) División por lotes: Non.

d) Lugar de execución/entrega: Concello do Vicedo

e) Prazo de duración: A duración do contrato será de DOUS ANOS contados dende a data do inicio do servizo.

f) Admisión de prórroga: Si, poderá ser prorrogado por outros dous, por mutuo acordo das partes contratantes, sendo a duración máxima do contrato de catro anos incluídas as prórrogas.

g) Establecemento de acordo marco: Non

h) CPV 2008: 85300000-2 Servizos de asistencia social e servizos conexos.

3.- Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedemento: Aberto.

c) Criterios de adxudicación: Figuran na cláusula 10 do prego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Valor estimado do contrato: 69.888,00 euros.

5.- Orzamento base de licitación: 13,00 euros/hora (excluído IVE).

SAD BÁSICO: 13,00 euros/hora + 1,30 euros (10% IVE)= 14,30 euros (total).

SAD DEPENDENCIA: 13,00 euros/hora + 0,52 euros (4% IVE) = 13,52 euros (total).

6.- Garantías:

a) Provisional: Non se esixe.

b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

7.- Requisitos específicos do contratista:

a) Solvencia: A sinalada na cláusula novena do prego de cláusulas administrativas.

b) Clasificación: Non.

8.- Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 15 días naturais a contar dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

b) Modalidade de presentación: Formato papel.

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Concello do Vicedo, nas oficinas do rexistro xeral ou por correo postal.

2) Enderezo: Travesía da Mariña, 57 – 27860 – O Vicedo (Lugo)

d) Admisión de variantes: Non.

e) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta: 2 meses.

9.- Apertura das ofertas:

a) Entidade: Concello do Vicedo.

b) Enderezo: Trav. da Mariña, 57

c) Localidade: 27860 – O Vicedo

d) Data e hora: Cinco días hábiles seguintes ó do remate do prazo de presentación de proposicións. A hora comunicárase con anterioridade no perfil do contratante.

10.- Gastos dos anuncios: Serán por conta do adxudicatario.

11.- Outras informacións: As recollidas no prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

O Vicedo, 28 de febreiro de 2018.- O Alcalde, José Jesús Novo Martínez